

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №27 г.ЛЕНИНОГОРСКА» МО «ЛМР» РТ

«Принято»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от 16.12.2020г.
Председатель педагогического совета
 Л.И. Фазуллина

«УТВЕРЖДНО»
«Введено в действие»
Приказ № 138/20-ОД
от 16.12.2020г.
Заведующий
М.М. Султанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует работу по реализации основной образовательной программы дошкольного образования через систему планирования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 25.10.1991 г. N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года;
3. Закон РТ от 08.07.1992 N 1560-XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N° 28 (СП 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
6. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;
7. Основная образовательная программа Учреждения (далее ООП Учреждения).

1.3. В Учреждении устанавливается единая форма планирования:

Годовой план воспитательно-образовательной работы -разрабатывается на учебный год творческой группой во главе старшим воспитателем.

Тематический план- разрабатывается старшим воспитателем на учебный год, в соответствии с ООП Учреждения.

Перспективный план реализации задач развития детей на год – разрабатывается

на основе учебного плана-графика воспитателями каждой возрастной группы;

Календарный план воспитательно-образовательной работы – разрабатывается каждым педагогом, в соответствии с календарным планом-графиком, тематическим планом на учебный год, перспективными планами. Календарное планирование воспитателей осуществляется на основе циклограммы.

1.4 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

2.2. Задачи:

Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

Обеспечение взаимодействия между педагогами Учреждения.

Обеспечение выполнения ООП Учреждения.

III. Принципы планирования

3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

3.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности).

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (организованной образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

3.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

3.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП Учреждения.

3.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развивающей предметно-пространственной среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).

3.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности)).

3.9. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей (технология группового сбора).

IV. Общие подходы к планированию

4.1. Планирование воспитательно-образовательной работы должно отражать принцип личностно-ориентированного, партнерского взаимодействия взрослых с детьми.

4.2. Планирование воспитательно-образовательной работы должно быть нацелено на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

4.3. Планирование воспитательно-образовательной работы должно обеспечивать реализацию задач ФГОС ДО:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо, от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования)

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности

7) обеспечение содержания образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

V. Организация работы

5.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Годовой план воспитательно-образовательной работы
- Тематический план
- Перспективный план ООД
- Календарное планирование (план воспитательно-образовательной работы)

5.2. Тематический план.

5.2.1. Составляется старшим воспитателем совместно с педагогами каждой возрастной группы.

5.2.2. Тематический план разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

5.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются отдельно для 1 и 2 младшей групп, а также средней, старшей и подготовительной групп.

5.2.4. Тематический план является частью ООП Учреждения и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

5.2.5. Тематический план оформляется в печатном виде, в форме таблицы, указывается тема и период реализации.

5.3. Перспективные планы.

5.3.1. Перспективные планы составляются педагогами каждой возрастной группы.

5.3.2. Перспективные планы составляются:

- по задачам на учебный год
- по ООД, с учётом требований к максимальной нагрузке на детей, требований календарного учебного графика.
- по экспериментальной деятельности
- по сюжетно-ролевым играм
- по обучению дошкольников ПБПД

5.3.3. Перспективные планы составляются на год

5.3.4. Перспективные планы оформляются в печатном виде в форме таблицы, указывается дата, тема, цель (приложение 1).

5.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса (Календарный план).

5.4.1. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ООД, совместная, самостоятельная) с указанием форм их организации. Календарный план составляется на каждый день.

5.4.2. Календарное планирование осуществляется каждым педагогом. Календарный план составляется на неделю в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

5.4.3. Календарный план воспитателей групп состоит из следующих разделов:

- утренний отрезок времени (в соответствии с возрастом детей);
- ООД;
- Прогулка (5 видов деятельности);
- Вторая половина дня (в соответствии с возрастом детей)
- вечерняя прогулка

Нерегламентированная деятельность (режимные моменты):

половина дня (утро): в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по циклограмме с учётом пожеланий детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности. Ежедневно: чтение художественной литературы навыки самообслуживания, привитие КГН. Утренняя гимнастика: прописывается название, № комплекса по картотеке.

Прогулка:

- наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы;
- подвижная игра (планируется с учётом погоды, особенностей сезона);
- спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по всем образовательным областям, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
- труд (по желанию детей – чем хотят заняться).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Если в группе имеется картотека прогулок, то в прогулки

указывается тема, № по картотеке, прописывается индивидуальная работа с детьми на прогулке.

половина дня (вечер): в данный отрезок времени планируются по циклограмме:

- чтение художественной литературы (если не планировалось утром);
- все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные;
- развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг);
- труд (ручной труд, хоз-бытовой, коллективный, по подгруппам,
- ОД (в группах, в которых в соответствии с СанПин предусмотрены во второй половине дня), ОД, вынесенные в режимные моменты;
- индивидуальная работа по всем видам деятельности, работа по закреплению ЗКР.

5.4.3. Содержание ООД в календарном плане расписывается: название ООД, тема, указывается цель, либо задачи, оборудование и материалы, словарная и индивидуальная работа, структура.

5.4.4. В календарном планировании специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физическому развитию, воспитателя по татарскому языку) при планировании ООД – указывается тема, задачи ООД, структура, методические приемы.

При календарном планировании следует учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям тематического и перспективного планирования; циклограммы

5.4.5. Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами заполняется по плану работы с родителями группы утром и вечером, у специалистов по циклограмме.

5.4.6. При планировании каждой формы работы с детьми и с родителями указывается вид, название, цель, ссылка на учебно-методическое обеспечение, с указанием индивидуальной работы.

5.4.7. Календарное планирование оформляется в печатном, или рукописном виде, в форме таблицы (приложение 2) на листах.

5.5.8. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО):

- в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;
- для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

VI. Документация

6.1. Планы оформляются в соответствии с утвержденной в Учреждении формой планирования, описанной в п.6.2. настоящего Положения.

6.2. В каждой группе должна быть оформлена папка «Планирование воспитательно-образовательного процесса в группе» по следующей структуре:

- Титульный лист (на обложке папки)
- Годовые задачи ДООУ (из годового плана)
- Тематический план, Цикоргамма
- Перспективные планы, реализации задач развития детей (по возрасту) в соответствии с ООП Учреждения обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
- Перечень литературы, используемой воспитателями
- Сетка ОД. Режим дня группы
- Список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года). Лист здоровья
- Календарный план
- Лист проверки планирования.

6.3. План должен быть аккуратно напечатан, либо написан. Допускается вписывать в план от руки работу по индивидуализации, мотивирующие ситуации, вовлечение родителей в образовательный процесс.

VII. Ответственность и контроль

7.1. Планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

7.2. Планирование является обязательным документом воспитателя. Педагог, не имеющий календарного плана на день, может быть не допущен к работе.

7.3. Планирование в течение учебного года находится у педагогов. После окончания учебного года (31 августа) педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю. Хранится не менее 3 лет.

7.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также заведующим в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. При проверке планов используется специальная таблица (приложение 3).

7.5. Текущий контроль осуществляется ежедневно, до 8.10 старший воспитатель проверяет наличие календарного плана на день. (Приложение 4)